



Томская область
городской округ

закрытое административно-территориальное образование Северск
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

ПРИКАЗ

26.03.2018

№ 119

Об утверждении Порядка организации доступа к информации о
деятельности Управления образования Администрации ЗАТО Северск

В соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ
«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов
местного самоуправления»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации доступа к информации о
деятельности Управления образования Администрации ЗАТО Северск.
2. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень
Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Управления
образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-коммуникационной сети
«Интернет» (<http://edu.tomsk-7.ru/>).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Врио начальника Управления образования

Н.Н.Шестакова

Приложение
к приказу Управления образования
Администрации ЗАТО Северск
от 26.03.2018 г. № 119

ПОРЯДОК

организации доступа к деятельности
Управления образования Администрации ЗАТО Северск

1. Общие положения

1. Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о
деятельности Управления образования Администрации ЗАТО Северск (далее – Порядок)
разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении
доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного
самоуправления».
2. Действие Порядка распространяется на отношения, связанные с обеспечением
доступа физических лиц, организаций (далее – пользователь информации) к информации о
деятельности Управления образования Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление).
3. Информация о деятельности Управления может предоставляться в устной форме и
в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.
4. Доступ к информации о деятельности Управления ограничивается в случаях,
предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Способы доступа к информации о деятельности Управления

5. Доступ к информации о деятельности Управления обеспечивается следующими
способами:

- 1) обнародование (опубликование) в средствах массовой информации (далее – СМИ);
- 2) размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее –
сеть «Интернет»);
- 3) размещение на информационном стендах в помещениях, занимаемых Управлением,
в отведенных для этих целей местах;
- 4) предоставление информации пользователям информации по их запросу;
6. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Управления в СМИ
осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1
«О средствах массовой информации»;
7. Размещение информации о деятельности Управления в сети «Интернет»
осуществляется посредством официального сайта Управления <http://edu.tomsk-7.ru/>.
Информационное наполнение официального сайта Управления в сети «Интернет»
осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ
«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов
местного самоуправления»;
8. Для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о
деятельности Управления в помещениях Управления в отведенных для этих целей местах,
размещаются информационные стенды со следующей информацией:

- 1) наименование, структура, порядок работы Управления, почтовый адрес, адрес
электронной почты;

2) телефоны справочной службы (старшего инспектора приемной) Управления, должностных лиц, уполномоченных на предоставление информации о деятельности Управления;

3) условия и порядок получения информации о деятельности Управления, в том числе электронный адрес официального сайта Управления и перечни открытых для доступа неограниченного круга лиц информационных систем Управления, предназначенных для предоставления муниципальных услуг, с указанием порядка доступа к ним (электронные адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

4) график приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;

5) график приема корреспонденции.

9. Пользователем информации предоставляется возможность ознакомиться с информацией о деятельности Управления во время личного приема. Личный прием граждан в Управлении проводится начальником Управления, заместителями начальника Управления, руководителями и специалистами отделов Управления в соответствии с графиком, утвержденным начальником Управления.

10. Рассмотрение запросов пользователей информацией осуществляется в порядке и сроки, установленные статьями 18, 19 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Запросы рассматриваются должностными лицами Управления (далее – ответственные исполнители) в соответствии с их компетенцией.

11. В случае если объем запрашиваемой и полученной информации о деятельности Управления по запросу превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, с пользователя информацией взимается плата в размере и порядке, установленном Правительством Российской Федерации. В данном случае ответственный исполнитель сообщает пользователю информацией, направившему запрос, о взимании платы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Контроль за внесением пользователем информационной платы за предоставление информации осуществляется ответственным исполнителем.

12. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, подготовленного ответственным исполнителем в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

III. Права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Управления

13. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Управления в пределах своей компетенции обеспечивают соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Управления, осуществляют контроль за достоверностью и актуальностью информации, размещенной на официальных сайтах Управления в сети «Интернет».